



**ISTITUTO COMPRENSIVO “49° Toti-Borsi-Giurleo”**

Piazza V. Aprea,15- 80147 NAPOLI- Tel.0815962384-fax 0815770474

C.M. NAIC8B0006 – C.F: 95170030639

Posta elettronica: [naic8b0006@istruzione.it](mailto:naic8b0006@istruzione.it) [naic8b0006@pec.istruzione.it](mailto:naic8b0006@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ic49napoli.edu.it](http://www.ic49napoli.edu.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO 49-NAPOLI  
Prot. 0001891 del 05/05/2020  
01 (Uscita)

**Al sito AT**

**Agli Atti**

**OGGETTO: Avviso selezione interna figura professionale per formazione personale docente per le metodologie e le tecniche della didattica a distanza ex Art. 120, comma 2, del decreto-legge 18 del 2020. Decreto del Ministro dell'istruzione 26 marzo 2020, n. 187**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129;
- VISTA** la ratifica per l'a.s. 2019/2020 delle delibere del CD e del CI relative ai criteri per la selezione delle figure professionali interne;
- VISTO** il DL. n. 18 del 17/03/2020;
- VISTO** l'Art. 120, comma 2, del decreto-legge 18 del 2020. Decreto del Ministro dell'istruzione 26 marzo 2020, n. 187;
- VISTA** in particolare il comma 2 lettera c) che prevede una quota da destinare a quanto in oggetto;
- VISTA** la Nota prot. 4527 del 3 aprile 2020 che comunica all'Istituto una somma pari a euro 691,94 per provvedere per quanto in oggetto;
- VISTA** la necessità di mettere a regime l'uso del Registro Elettronico Nuvola per i 3 segmenti di Scuola (Infanzia, Primaria e SSIG);
- VISTE** le funzioni articolate e diversificate che presenta il Registro Elettronico Nuvola già in adozione presso l'Istituto;
- VISTA** la rispondenza con le esigenze dell'Istituto che si avvale del Registro in questione con soddisfacente indice di gradimento da parte dei Docenti;
- VISTO** il Piano Annuale delle Attività dei Docenti (prot. 3886/2 del 5/10/2019, approvato con Delibera n. 16 seduta del 30 settembre 2019 del Collegio dei Docenti) che prevede nel mese di giugno, in momenti non coincidenti con gli impegni collegiali e le attività didattiche, un periodo dedicato alla formazione;
- VISTE** le necessità emerse nel periodo di emergenza di utilizzare e potenziare strumenti di comunicazione a distanza, in particolare il Registro Elettronico a documentazione da parte dei docenti nonché per facilitare la trasparenza comunicativa con le famiglie;
- VISTO** il PTOF 2019/2022 di Istituto, in particolare nella sezione PNSD la previsione di attuare l'Azione #12 per l'implementazione dell'uso del Registro Elettronico per la Scuola Primaria e l'Azione #28 Un Animatore Digitale in ogni scuola con la finalità di “adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati”;

### **EMANA**

Il seguente avviso pubblico rivolto al personale interno per la selezione di 1 Esperto Formatore del Registro Elettronico Nuvola. Destinatari del Corso sono i Docenti dei 3 ordini di Scuola.



## ISTITUTO COMPRENSIVO “49° Toti-Borsi-Giurleo”

Piazza V. Aprea,15- 80147 NAPOLI- Tel.0815962384-fax 0815770474

C.M. NAIC8B0006 – C.F: 95170030639

Posta elettronica: [naic8b0006@istruzione.it](mailto:naic8b0006@istruzione.it) [naic8b0006@pec.istruzione.it](mailto:naic8b0006@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ic49napoli.edu.it](http://www.ic49napoli.edu.it)



### Art. 1- Incarico e Compenso

Per lo svolgimento dell’incarico di formatore, il costo orario è di € 41,32 onnicomprensivi di tutti gli oneri. La formazione avrà quindi la durata di 15/16 ore per gli incontri in presenza/ in modalità FAD. Al personale interno sarà affidato l’incarico mediante provvedimento del dirigente scolastico.

**Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l’effettiva erogazione della quota, previa verifica che l’incarico sia stato svolto in coerenza con la candidatura presentata e dopo il completamento della pratica amministrativa.**

Nulla è dovuto al personale reclutato per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall’istituzione scolastica in merito alla realizzazione della formazione in quanto tale attività rientra nell’ incarico.

Si indicano di seguito i compiti previsti per l’incarico di formatore:

1. Predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti della Formazione che potrà essere erogata tutta a distanza, tutta in presenza o in forma mista, a seconda dell’evoluzione delle misure previste dal Piano di emergenza governativo, che dovrà prevedere distinti incontri per ognuno dei 3 segmenti di scuola, suddivisi in moduli coincidenti con lezioni di 2 ore se a distanza e 2/3 ore se in presenza;
2. Avere cura di annotare le presenze con le firme dei partecipanti e/o producendo un file excel attestante la frequenza on line, nonché un timesheet indicante l’orario di inizio e fine lezione, con l’attività svolta dal formatore;
3. Curare il monitoraggio del corso e produrre una relazione finale per documentare l’incarico svolto.

### Art. 2 – Presentazione candidature

Gli aspiranti dovranno far pervenire apposita istanza in plico chiuso con la seguente dicitura  
Tipologia di candidatura: Esperto Formatore Registro Elettronico Nuvola.

Il plico deve essere indirizzato al Dirigente Scolastico dell’IC 49° Toti Borsi Giurleo, Piazza Aprea, 15 – 80147 Napoli. La domanda va presentata compilando l’**Allegato A, corredato, pena l’esclusione, del Curriculum Vitae in formato europeo** (non saranno presi in considerazione format diversi e/o domande prive di CV allegato) in cui il candidato dovrà evidenziare i titoli o le esperienze coerenti con le indicazioni della griglia di valutazione del presente avviso. Vanno inoltre compilati l’**Allegato B** con la griglia di autovalutazione e l’**Allegato C** per la dichiarazione privacy. La candidatura va corredata di piano di formazione distinto per moduli con la specifica delle attività frontale e delle esercitazioni pratiche previste.

**Il plico va consegnato via peo all’indirizzo [naic8b0006@istruzione.it](mailto:naic8b0006@istruzione.it) o via pec all’indirizzo [naic8b0006@pec.istruzione.it](mailto:naic8b0006@pec.istruzione.it) entro il termine perentorio delle ore 14.00 del giorno 13 maggio 2020. Fa fede l’orario di ricezione del messaggio.**

La commissione nominata all’uopo, in caso di più candidature, procederà alla selezione ed alla redazione della graduatoria di merito che sarà pubblicata all’albo. I candidati selezionati saranno contattati direttamente per concordare le modalità operative dell’intervento. L’INCARICO sarà attribuito anche in caso di una sola candidatura purché ritenuta valida e corrispondente ai titoli della griglia di valutazione.



## ISTITUTO COMPRENSIVO “49° Toti-Borsi-Giurleo”

Piazza V. Aprea,15- 80147 NAPOLI- Tel.0815962384-fax 0815770474

C.M. NAIC8B0006 – C.F: 95170030639

Posta elettronica: [naic8b0006@istruzione.it](mailto:naic8b0006@istruzione.it) [naic8b0006@pec.istruzione.it](mailto:naic8b0006@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ic49napoli.edu.it](http://www.ic49napoli.edu.it)



Il calendario degli interventi sarà concordato con il Dirigente Scolastico, garantendo la sostenibilità del progetto senza interferire con la vita didattica ed organizzativa dell'istituto.

### Art. 3: Criteri di valutazione

I curricula saranno oggetto di analisi e comparazione nel rispetto dei criteri di selezione approvati dai competenti organi collegiali secondo la griglia di seguito riportata che il candidato compilerà nella parte di sua competenza, attribuendo punteggio ai titoli validi per la selezione come evidenziato nel CV. Si precisa che per la valutazione dei titoli, delle competenze ed esperienze maturate è indispensabile indicare l'anno di conseguimento e per i corsi di formazione bisogna dettagliare il periodo e la durata.

<b>TITOLI CULTURALI</b>			
Descrittore	Criterio attribuzione punteggio	Punti	<b>Totale</b>
Laurea quadriennale e magistrale	5	5,00	<b>5,00</b>
Laurea triennale (in alternativa)	3	3,00	<b>3,00</b>
Corsi di formazione afferenti l'uso del Registro Elettronico e/o piattaforme didattiche	2 punti per ogni formazione (max 5 corsi)	2,00	<b>10,00</b>
Corsi formazione informatica con certificazione finale	5,00	5,00	<b>5,00</b>
<b>TOTALE</b>			<b>20,00</b>

<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>		
Descrittore	Criterio attribuzione punteggio per attività	<b>Totale</b>
Incarico per Coordinare le attività di gestione delle nuove tecnologica (registro elettronico, LIM, ecc.)	2,00 per ogni anno (max 5 incarichi)	<b>10,00</b>
Abilitazione insegnamento	1,00	<b>1,00</b>
Esperienza lavorativa docenza	0,50 (max 10 anni scolastici)	<b>5,00</b>
Attività professionale di esperto formatore per le attività di gestione delle nuove tecnologie (registro elettronico, LIM, piattaforme didattiche)	2,00 (max 5 esperienze)	<b>10,00</b>

**ISTITUTO COMPRENSIVO “49° Toti-Borsi-Giurleo”**

Piazza V. Aprea,15- 80147 NAPOLI- Tel.0815962384-fax 0815770474

C.M. NAIC8B0006 – C.F: 95170030639

Posta elettronica: [naic8b0006@istruzione.it](mailto:naic8b0006@istruzione.it) [naic8b0006@pec.istruzione.it](mailto:naic8b0006@pec.istruzione.it)Sito web: [www.ic49napoli.edu.it](http://www.ic49napoli.edu.it)

<b>TOTALE</b>		<b>26,00</b>
---------------	--	--------------

**Art. 4: Tempi e modalità di svolgimento delle attività**

Le attività si svolgeranno secondo il calendario stabilito per garantire gli interessi e le esigenze organizzative dell'istituto. Le attività devono essere iniziate e concluse entro il mese di giugno/ 1 decade di luglio, si svolgeranno in orario non coincidente con impegni collegiali e didattici.

**Art.5: Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione del progetto. I medesimi dati saranno comunicati alle PA direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle attività o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

**Art.6: Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.

**Art. 7: Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on-line e in Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale [www.ic49napoli.edu.it](http://www.ic49napoli.edu.it). Analogamente sarà pubblicato l'esito della selezione sul sito istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

La Dirigente Scolastica  
Chiara Lucia Schiavo  
(firmato digitalmente)